



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28 ИМЕНИ ПОЛНОГО
КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ МИХАИЛА РОМАНОВИЧА ПЕРЕГОНЕНКО
СТАНИЦЫ АНАСТАСИЕВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 31.08.2022

№ 361

ст. Анастасиевская

**Об организации горячего питания
учащихся МБОУ СОШ № 28 в 2022-2023 учебном году.**

На основании приказа УО №1329 от 08.08.2022 года «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Славянский район в 2022-2023 учебном году», в целях соблюдения санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организации питания населения» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года №32, выполнения методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания учащихся МБОУ СОШ № 28.

2. Утвердить Порядок предоставления услуги по организации горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 28 (приложение №2).

3. Утвердить Порядок предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся 5-11 классов МБОУ СОШ № 28 (приложение №3).

4. Утвердить Порядок предоставления услуги по организации горячего питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБОУ СОШ № 28 очно (приложение №4)

5. Утвердить Положение о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБОУ СОШ № 28. (приложение №5)

6. Организовать горячее питание с 01 сентября 2022 года. Стоимость блюд составляет: для учащихся 1-11 классы – 79 рублей (горячий завтрак), для

учащихся 1-11 классов, с ограниченными возможностями здоровья – 186 рубля (двухразовое горячее питание)

7. . Организовать питание учащихся строго по 12-ти дневному меню, утвержденному ТО Роспотребнадзора.

8. Организовать приготовление блюд в соответствии с технологическими картами.

9. Организовать ежедневное размещение на сайте школы:

- меню в разделе food

-фотографий ежедневного меню и блюд по приемам пищи

- другой актуальной информации

10. Утвердить количественный состав учащихся, получающих основное питание, согласно спискам классов.

11. Назначить ответственной за организацию горячего питания в школе заместителя директора ВР Походееву Н.Н.

12. Заместителю директора по ВР Походеевой Н.Н.:

12.1. Организовать учёт фактического расходования родительских средств по учащимся Походеевой Наталье Николаевне, ответственной за организацию питания в школе.

12.2. Организовать в обеденном зале витаминный стол и уголок потребителя с документами:

– Приказ об организации горячего питания учащихся МБОУ СОШ №28 в 2022-2023 учебном году;

– Утвержденное 12-ти дневное цикличное меню.

– Книга отзывов и предложений для учащихся и родителей.

– Меню на каждый день с указанием веса и стоимости порций.

12.3. Проводить разъяснительные работы среди учащихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания на классных часах и родительских собраниях.

12.4. Ежеквартально проводить работу по изучению запросов учащихся и их родителей по организации питания.

12.5. Информировать управление образования о срывах поставок и завозе некачественных продуктов питания.

12.6. Ежемесячно до 25 числа представлять в МКУ «Центр укрепления материально – технической базы образовательных учреждений муниципального образования Славянский район» отчет о выполнении норм питания.

13. Организовать действенный контроль Совета по питанию за организацию горячего питания учащихся во время пребывания в МБОУ СОШ № 28. Ответственная Максименко Наталья Сергеевна, учитель начальных классов.

14. Утвердить график организации приёма пищи (приложение).

15.Классных руководителей 1 – 4 классов Подобу Н.А., Плеханову Е.А., Хохлову А.Г., Лисовицкую Г.С., Фидрю Т.А., Максименко Н.С., Чуб Т.В., Марухно К.Р., Масляеву Е.В., назначить ответственными за оформление и

предоставление табелей по учету питающихся обучающихся два раза в месяц в срок до 16 числа за первую половину текущего месяца и до 1 числа месяца следующего за отчетным.

16. Классных руководителей 5 – 11 классов Малышко Ю.М., Горбань Н.В., Фидрю Е.И., Мозалева Е.А., Туркина А.И., Ластовку О.А., Наточий Н.В. Липатову Л.В., Феняк Л.В., Терещенко М.Г., Походееву Н.Н., Сыпченко А.Н, Зинченко О.С., Марчук Л.В., Бурову С.А. назначить ответственными за оформление и предоставление табелей по учету питающихся обучающихся в срок до 1 числа месяца следующего за отчетным.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 28

М.И. Рябцева