

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № 28  
М.И. Рябцева  
01.09.2023 г.

**План работы совета по питанию  
на 2023/2024 учебный год**

| <b>№ п/п</b>                                      | <b>Содержание работы</b>   | <b>Сроки</b>           | <b>Ответственные</b>           |
|---|--|------------------------|--------------------------------|
| <i><b>Организационно-аналитическая работа</b></i> |  |                        |                                |
| 1.  | Распределение обязанностей   | 01.09                  | Члены совета по питанию        |
| 2.  | Составление графиков приема пищи каждым классом, группой   | 01.09                  | Председатель совета по питанию |
| 3.  | Изучение контингента учащихся и внесение предложений по обеспечению бесплатным питанием детей из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей  | В течение года         | Члены совета по питанию        |
| 4.  | Выявление учащихся, нуждающихся в организации лечебного (диетического) питания   | В течение года         | Члены совета по питанию        |
| 5.  | Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными обязанностей в ходе дежурства в столовой  | Постоянно              | Члены совета по питанию        |
| 6.  | Контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья | Постоянно              | Члены совета по питанию        |
| 7.  | Своевременное обновление рубрики «Организация питания» на сайте школы  | Постоянно              | Члены совета по питанию        |
| 8.  | Заседания совета по питанию  | 1 раз в месяц          | Председатель совета по питанию |
| 9.  | Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам организации питания  | Сентябрь, декабрь, май | Педагог-психолог               |
| 10.   | Изучение уровня сформированности   | Май                    | Классные                       |

| <b>№ п/п</b>   | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>      | <b>Ответственные</b>                                |
|--|---|-------------------|---|
|  | культуры здорового питания у учащихся   |                   | руководители  |
| <b><i>Сотрудничество с родителями учащихся</i></b>   |   |                   |   |
| 11.  | Совместный контроль организации питания: соблюдение графика питания, наличие контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков | Постоянно         | Председатель совета по питанию                      |
| 12.  | Выпуск бюллетеней для родителей о правилах здорового питания с последующим размещением на сайте школы   | 1 раз<br>четверть | Председатель совета по питанию                      |
| 13.  | Включение в повестку дня классных родительских собраний вопроса «Рациональное питание и соблюдение режима дня – основы здоровья детей»                                | Сентябрь          | Классные руководители I-XI классов                  |
| 14.  | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»  | Январь            | Члены совета по питанию                             |
| <b><i>Работа по пропаганде здорового питания, формирование культуры здорового питания учащихся</i></b> |   |                   |   |
| 15.  | Классные часы «По ступенькам правил здорового питания»  | В течение года    | Заместитель директора по учебной работе (I ступень) |
| 16.  | Инструктивно-методическое совещание с классными руководителями об организации питания учащихся  | Август            | Заместитель директора по учебной работе (I ступень) |
| 17.  | Проведение тематических классных часов по вопросам формирования культуры здорового питания  | В течение года    | Классные руководители I-XI классов                  |
| 18.  | Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, химия, человек и мир, ОБЖ и др.)                    | В течение года    | Учителя-предметники                                 |
| 19.  | Организация и проведение Дней русской и казачьей кухни  | Ноябрь, март      | Члены совета по питанию                             |

| <b>№ п/п</b>                                   | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>   |
|--|---|----------------|--|
| 20.  | Выставка литературы в школьной библиотеке «Витаминная азбука»   | Февраль        | Заведующий библиотекой   |
| <b><i>Контроль за организацией питания</i></b> |   |                |  |
| 21.  | Анализ работы по организации питания  | Ежемесячно     | Председатель совета по питанию   |
| 22.  | Проверка соблюдения личной гигиены  | В течение года | Члены совета по питанию  |
| 23.  | Мониторинг охвата питанием учащихся   | Ежедневно      | Члены совета по питанию  |
| 24.  | Проверка санитарного состояния обеденного зала и пищеблока  | В течение года | Члены совета по питанию  |
| 25.  | Контроль санитарного состояния водопроводных и канализационных сетей, исправной работы технологического и другого оборудования  | В течение года | Заместитель директора по хозяйственной работе, члены совета по питанию |
| 26.  | Проверка соответствия ежедневного меню примерному двухнедельному  | Еженедельно    | Члены совета по питанию  |
| 27.  | Проверка сроков реализации скоропортящихся продуктов, товарного соседства   | Еженедельно    | Члены совета по питанию  |
| 28.  | Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств  | 2 раз в месяц  | Председатель совета по питанию   |
| 29.  | Рейдовая проверка санитарного состояния пищеблока, работы бракеражной комиссии с заполнением чек-листов, анализом факторов риска и определением ККТ (контрольных критических точек) для постоянного контроля и принятия мер | 2 раза в месяц | Члены совета по питанию  |
| 30.  | Проверка графика дежурства классов и учителей в столовой  | Ежедневно      | Заместитель директора по воспитательной работе                         |
| 31.  | Контроль соблюдения графика работы столовой   | Ежедневно      | Члены совета по питанию  |

| <b>№ п/п</b>   | <b>Содержание работы</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>           |
|--|--|----------------|--------------------------------|
| 32.  | Контроль ведения отчетной документации по организации питания учащихся   | 1 раз в месяц  | Председатель совета по питанию |
| <b><i>Организация работы по улучшению материально технической базы</i></b> |  |                |                                |
| 33.  | Эстетическое оформление столовой (состояние столовой посуды и приборов, сервировка)  | В течение года | Члены совета по питанию        |
| 34.  | Своевременное обновление устаревшего оборудования, соблюдение санитарно-гигиенических требований к их материально-техническому оснащению   | В течение года | Члены совета по питанию        |
| <b><i>Заседания совета по питанию</i></b>                                  |  |                |                                |
| 1.   | 1. Нормативное правовое обеспечение организации питания в 2023/2024 учебном году. Обсуждение плана работы совета по питанию на 2023/2024 учебный год.<br>2. Организация и осуществление питания. | Сентябрь       | Председатель совета по питанию |
| 2.   | 1. Организация бесплатного питания.<br>2. Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований.<br>3. Результаты анализа организации питания.         | Октябрь        | Председатель совета по питанию |
| 3.   | 1. Организация дежурства в столовой.<br>2. Результаты анализа организации питания.   | Ноябрь         | Председатель совета по питанию |
| 4.   | 1. Работа классных руководителей по организации горячего питания в классах.<br>2. Результаты анализа организации питания.  | Декабрь        | Председатель совета по питанию |
| 5.   | 1. Обсуждение результатов анкетирования учащихся и их законных представителей по вопросам организации питания.<br>2. Результаты анализа организации питания.                                     | Январь         | Председатель совета по питанию |

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>           |
|--------------|--|--------------|--------------------------------|
| 6.           | 1. Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований.<br>2. Результаты анализа организации питания.            | Февраль      | Председатель совета по питанию |
| 7.           | 1. Соблюдение графика посещения столовой.<br>2. Результаты анализа организации питания.  | Март         | Председатель совета по питанию |
| 8.           | 1. Работа бракеражной комиссии.<br>2. Результаты анализа организации питания.  | Апрель       | Председатель совета по питанию |
| 9.           | 1. Обсуждение результатов анкетирования учащихся и их законных представителей по вопросам организации питания.<br>2. Результаты анализа организации питания. | Май          | Председатель совета по питанию |
| 10.          | Анализ работы совета по питанию в 2023/2024 учебном году.  | Июнь         | Председатель совета по питанию |