



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28 ИМЕНИ ПОЛНОГО  
КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ МИХАИЛА РОМАНОВИЧА ПЕРЕГОНЕНКО  
СТАНИЦЫ АНАСТАСИЕВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022

№ 432

ст. Анастасиевская

**Об организации работы школы в 2023-2024 учебном году**

С целью соблюдения санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи», утвержденных постановлением главного государственного врача РФ № 13 от 30 июня 2020 года, п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственными за организацию работы по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- Сижук А.П., заместителя директора по УВР.

2. Утвердить расписание занятий и звонков в соответствии с моделью организации работы школы. (Приложение №1)

3. проводить проветривание в кабинетах на каждой перемене, ответственный за выполнение, учитель ведущий уроки в кабинете.

4. Утвердить график дежурства администрации (Приложение №2).

5. Утвердить график дежурства классных коллективов (Приложение №3).

6. Организовать прием обучающихся в школу с соблюдением режима термометрии с использованием бесконтактных термометров, при выявлении больных детей переводить их в изолятор (мед. кабинет) - ответственные заместитель директора по АХР Емельянова Н.А., медицинская сестра Шевцова Н.А. и дежурные учителя на входе (приложению № 4).

7. Организовать занятия внеурочной деятельности согласно требованиям СанПиН – ответственная заместитель директора по ВР Походеева Н.Н.

8. Организовать горячее питание обучающихся в соответствии с расписанием уроков и санитарными нормами – ответственная заведующая столовой Самовтор И.И.

9. Утвердить график дежурства учителей на переменах (приложение № 5)

10. Заместителю директора по АХР Емельяновой Н.А:

- обеспечить соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы МБОУ СОШ №28.
- оборудовать входы для обеспечения приема обучающихся бесконтактными термометрами и дозаторами с антисептическими средствами.
- обеспечить наличие рециркуляторов.
- организовать подвоз обучающихся.
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков перед обеденным залом.
- организовать уборку обеденного зала с применением дезинфицирующих средств перед началом и по окончанию функционирования зала.
- организовать генеральную уборку всех учебных кабинетов, обеденного зала, лестничных пролетов, рекреаций, мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств не менее 1 раза в неделю с записью в журнал.
- вести журнал выдачи и утилизации дез. средств и СИЗ.

11. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- вести мониторинг посещаемости учащихся: ежедневно с 1.09.2023 до 10.00 предоставлять информацию об отсутствующих обучающихся с указанием причины отсутствия, заместителю директора по УВР Сижук А.П.
- провести информационно – разъяснительную работу с учащимися и родителями о режиме работы школы, о соблюдении правил личной гигиены.
- довести до сведения родителей, что ребенок с температурой выше 37,0 С и наличием симптомов ОРВИ к занятиям не допускается; если ребенок пропустил занятия по болезни или выезд за пределы региона к занятиям допускается только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.
- после перенесенных инфекционных заболеваний посещение школы разрешается только при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе.

12. Заведующей столовой Самовтор И.И.:

- организовать уборку обеденных столов с применением моющих дезинфицирующих средств перед началом и окончание функционирования, после каждого приема пищи учащимися.
- организовать работу сотрудников участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием СИЗ органов дыхания и перчаток.
- проводить мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

13. Учителям физической культуры и технологии проводить уроки на свежем воздухе (в соответствии с погодными условиями).

14. Заместителю директора по УВР Сижук А.П. предоставлять информацию об отсутствующих обучающихся в учебный отдел управления образования до 10.00 ежедневно.

15. Заместителю директора по ВР Походеевой Н.Н.:

- разместить в социальных сетях, родительских группах «Памятки по профилактике заболевания ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции».

- организовать проведение курсов внеурочной деятельности в период каникул.

16. Организовать информационное сопровождение об организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 28 на сайте школы – ответственная Чернопащенко А.К.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 28

М.И. Рябцева