



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28 ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА  
ОРДЕНА СЛАВЫ МИХАИЛА РОМАНОВИЧА ПЕРЕГОНЕНКО  
СТАНИЦЫ АНАСТАСИЕВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023

№ 418

ст. Анастасиевская

**Об организации горячего питания  
учащихся МБОУ СОШ № 28 в 2023-2024 учебном году.**

На основании приказа УО №1534 от 25.08.2023 года «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Славянский район в 2023-2024 учебном году», в целях соблюдения санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организации питания населения» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года №32, выполнения методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания учащихся МБОУ СОШ № 28 (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления услуги по организации горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 28 (приложение №2).

3. Утвердить Порядок предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся 5-11 классов МБОУ СОШ № 28 (приложение №3).

4. Утвердить Порядок предоставления услуги по организации горячего питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБОУ СОШ № 28 очно (приложение №4)

5. Утвердить Положение предоставления компенсации стоимости горячего питания учащихся 5 – 11 классов из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ из семей граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и принявших участие в специальной военной операции, а также из семей граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании и принявших участие в специальной военной операции обучающихся в МБОУ СОШ № 28. (приложение №5)

6. Утвердить график питания МБОУ СОШ № 28 на 2023-2024 учебный год (приложение № 6).

7. Организовать горячее питание с 01 сентября 2023 года. Стоимость блюд составляет: для учащихся 1-4 классы – 96 рублей (горячий завтрак), для учащихся 5-11 классов – 107 рублей (горячий завтрак), для учащихся 5-11 классов, с ограниченными возможностями здоровья – 246 рубля (двухразовое горячее питание), обучающиеся на дому – денежная компенсация в размере 246 рублей. Организовать питание учащихся строго по 10-ти дневному меню, утвержденному ТО Роспотребнадзора.

8. Организовать приготовление блюд в соответствии с технологическими картами.

9. Организовать ежедневное размещение на сайте школы:

- меню в разделе food
- фотографий ежедневного меню и блюд по приемам пищи
- другой актуальной информации

10. Утвердить количественный состав учащихся, получающих основное питание, согласно спискам классов.

11. Назначить ответственной за организацию горячего питания в школе заместителя директора ВР Походееву Н.Н.

12. Заместителю директора по ВР Походеевой Н.Н.:

12.1. Организовать учёт фактического расходования родительских средств по учащимся Походеевой Наталье Николаевне, ответственной за организацию питания в школе.

12.2. Организовать в обеденном зале витаминный стол и уголок потребителя с документами:

- Приказ об организации горячего питания учащихся МБОУ СОШ №28 в 2022-2023 учебном году;
- Утвержденное 12-ти дневное цикличное меню.
- Книга отзывов и предложений для учащихся и родителей.
- Меню на каждый день с указанием веса и стоимости порций.

12.3. Проводить разъяснительные работы среди учащихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания на классных часах и родительских собраниях.

12.4. Ежеквартально проводить работу по изучению запросов учащихся и их родителей по организации питания.

12.5. Информировать управление образования о срывах поставок и завозе некачественных продуктов питания.

12.6. Ежемесячно до 25 числа представлять в МКУ «Центр укрепления материально – технической базы образовательных учреждений муниципального образования Славянский район» отчет о выполнении норм питания.

13. Организовать действенный контроль Совета по питанию за организацию горячего питания учащихся во время пребывания в МБОУ СОШ № 28. Ответственная Максименко Наталья Сергеевна, учитель начальных классов.

15. Классных руководителей 1 – 4 классов Подобу Н.А., Плеханову Е.А., Хохлову А.Г., Лисовицкую Г.С., Фидрю Т.А., Фоменко Л.В., Чуб Т.В., Марухно К.Р., Масляе-

ву Е.В., назначить ответственными за оформление и предоставление табелей по учету питающихся обучающихся два раза в месяц в срок до 16 числа за первую половину текущего месяца и до 1 числа месяца следующего за отчетным.

16. Классных руководителей 5 – 11 классов Малышко Ю.М., Горбань Н.В., Фидрю Е.И., Мозалева Е.А., Туркина А.И., Ластовку О.А., Наточий Н.В. Липатову Л.В., Феняк Л.В., Терещенко М.Г., Походееву Н.Н., Тимовского А.И., Зинченко О.С., Бурову С.А. назначить ответственными за оформление и предоставление табелей по учету питающихся обучающихся в срок до 1 числа месяца следующего за отчетным.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 28

М.И. Рябцева

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования Славянский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение имеет цель: сохранение и укрепление здоровья учащихся.

1.2. Разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При разработке данного Положения учтены требования санитарноэпидемиологических правил и нормативов СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32, методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся школ муниципального образования Славянский район: принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания. А также обеспечивает порядок предоставления льготного питания за счет средств местного, краевого, федерального бюджета или за счет внебюджетных средств в общеобразовательных организациях района.

1.4. Основными задачами при организации питания детей и подростков в образовательных учреждениях муниципального образования Славянский район являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- оптимальный режим питания;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, предоставляемой услуге по организации горячего питания;

- развитие материально-технической базы школьных пищеблоков, столовых и организации общественного питания в соответствии с современными требованиями технологии производства и организации обслуживания учащихся общеобразовательных школ;
- совершенствование системы управления организации школьного питания;
- формирование культуры школьного питания.

## **2. Сфера деятельности настоящего Положения**

2.1. Регулирование отношений между школой, родителями (законными представителями) учащихся и предприятиями, оказывающими услуги по организации горячего питания (предприятиями общественного питания).

2.2. Школы в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3 Общеобразовательные организации проводят мероприятия по определению Исполнителя услуги организации горячего питания.

## **3. Порядок организации питания в общеобразовательных организациях района**

3.1 Осуществление рационального питания школьников на основе следующих принципов его организации:

- соответствие возрасту учащихся энергетической и пищевой ценности блюд, включая содержание витаминов и минеральных веществ;
- удовлетворение физиологических потребностей школьников в полноценном, сбалансированном питании;
- оптимальный режим питания, т.е. физиологически обоснованное распределение количества пищи, потребляемой в течение дня;
- обеспечение безопасности питания: организация и рацион питания подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

3.2 Питание обучающихся в школах осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций на удорожание стоимости питания за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

3.3 Для учащихся школ предусмотрена организация горячего питания, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

3.4 Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы и на организацию, оказывающую услугу по организации школьного горячего питания в соответствии с заключенными договорами.

3.5 Взаимодействие общеобразовательных учреждений и организации общественного питания осуществляется на основании Соглашения о сотрудничестве по организации питания учащихся, заключенного с предприятием общественного питания, являющегося исполнителем услуги по организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений.

3.6 Режим работы школьных столовых должен соответствовать режиму работы школ.

3.7 График питания учащихся утверждается руководителем муниципальной образовательной организации.

3.8 Примерное меню для организации питания учащихся общеобразовательных учреждений разрабатывается организацией, оказывающей услугу по организации школьного горячего питания, и согласовывается руководителем общеобразовательной организации. Примерное меню разрабатывается на период не менее двух недель (10- 12 дней) с учётом сезонности, необходимых пищевых веществ и калорийности суточного рациона.

3.9 В меню обязательно должны включаться свежие овощи, зелень, фрукты и ягоды, картофель, натуральные соки и витаминизированные продукты. Для приготовления блюд и кулинарных изделий должна использоваться только йодированная поваренная соль, соответствующая требованиям государственных стандартов и имеющая гигиеническое заключение (сертификат).

3.10 Примерное меню для организации питания учащихся общеобразовательных учреждений согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора с выдачей экспертного заключения о соответствии его нормам СанПиН 2.4.3590-20.

3.11 Обучающихся муниципальных образовательных организаций необходимо обеспечивать рациональным питанием, разнообразным на протяжении дня и учебной недели, основу которого должна составлять организация профилактического (щадящего) питания, предусматривающая специальную кулинарно - технологическую обработку продуктов.

3.12 Медицинские работники муниципального органа здравоохранения, закрепленные за общеобразовательным учреждением, должны следить за организацией питания обучающихся.

3.13 Классные руководители и дежурные учителя школ сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно табелям учета питающихся.

#### **4. Контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях района**

4.1 Контроль за организацией питания в общеобразовательной организации осуществляют:

- общественная комиссия, в которую должны входить представители родительского комитета и общественности;
- ответственный за организацию питания, назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения;
- медицинский работник;
- бракеражная комиссия, в состав которой входит медицинский работник и представители администрации образовательной организации;
- предприятие общественного питания;
- управление образования;

- межведомственный Совет по питанию муниципального образования Славянский район.

4.2 Общественная комиссия:

4.2.1 осуществляет контроль:

- за качеством работы предприятия школьного питания;
- за качеством и ассортиментом блюд (наблюдение, опрос учащихся и педагогических работников);

4.2.2 изучает спрос школьников и родителей по организации питания в общеобразовательной организации;

4.2.3 вносит предложения администрации общеобразовательной организации и организации общественного питания по улучшению школьного питания.

4.3 Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

4.3.1 формирует табеля учета питания учащихся на основании табелей, предоставляемыми классными руководителями (в том числе в электронной форме);

4.3.2 предоставляет табеля учета питания учащихся в организацию, оказывающую услугу по организации горячего питания в сроки, согласованные с данной организацией;

4.3.3 готовит необходимую документацию для предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в соответствии с Порядком предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного, среднего, общего образования; 4.3.4 проводит ежедневный мониторинг охвата питанием учащихся;

4.3.5 осуществляет контроль за:

- дежурством учителей и учащихся в школьной столовой;
- работой бракеражной комиссии;
- соблюдением примерного 10-12-дневного меню;

4.3.6 выявляет причины и своевременно информирует директора школы об учащих, не питающихся в школьной столовой;

4.3.7 обеспечивает накопление материала по организации питания в образовательном учреждении; готовит и ежемесячно предоставляет в управление образования информацию об организации питания учащихся в школе;

4.3.8 организует разъяснительно-пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о необходимости здорового питания и формирования культурно-гигиенических навыков у детей;

4.3.9 изучает и вносит предложения по улучшению организации питания;

4.3.10 готовит материал для участия в конкурсах на лучшую организацию школьного питания.

4.4 Медицинский работник должен быть включен в состав бракеражной комиссии и проводить ежедневный бракераж готовых блюд и изделий.

4.5 Бракеражная комиссия:

4.5.1 проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал;

4.5.2 вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

4.6 Контроль за организацией питания осуществляется управлением образования и межведомственным Советом по питанию путем проведения плановых и внеплановых проверок в составе рабочих комиссий. Члены рабочих комиссий осуществляют контроль за санитарнотехническим состоянием и санитарным содержанием помещений, оснащения пищеблока, поставляемого горячего питания. По результатам проверок комиссия составляет справку, директор школы и руководитель организации общественного питания принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с полномочиями, указанными в Соглашении о сотрудничестве по организации питания учащихся.

## **5. Совет по питанию бмуниципального общеобразовательного учреждения**

Создается с целью:

5.1 Повышения доступности питания для более широкого контингента учащихся.

5.2 Предоставления горячего питания школьникам.

5.3 Улучшения качества школьного питания, обеспечение его безопасности, сбалансированности, методов обслуживания школьников.

5.4 Создания благоприятных условий для сохранения и укрепления, нормального роста и развития детей.

5.5 Формирования у школьников культуры питания и чувства ответственности за свое здоровье.

## **6. Обязанности и права Советов по питанию муниципальных общеобразовательных организаций и родителей**

6.1 Совет по питанию вправе рекомендовать родительским комитетам школ предприятия общественного питания, оказывающие услугу в сфере организации детского питания, на основании итогов рассмотрения предложений, поступивших от данных организаций.

6.2 В обязанности Совета по питанию входит контроль за соблюдением:

- режима питания в образовательном учреждении;
- выхода блюд; - выполнения установленных правил технологии приготовления блюд;
- объема разовых порций в обеденном зале;
- условия хранения готовых блюд;
- условия поставки продуктов питания;
- организации правильного хранения продуктов;
- сроков хранения продуктов питания;
- санитарного состояния пищеблоков;
- вкусовых качеств приготавливаемых блюд;

6.3 Права и полномочия Совета по питанию.



- отчитываться перед родителями учащихся за организацию питания учащихся по необходимости;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, через администрацию школ и управление образования;
- вести пропаганду среди родителей и учащихся о необходимости полноценного, здорового питания;
- проверка ежедневного меню с указанием выхода блюд в школьных столовых;

6.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка в соответствии с договором об оказании услуги по организации горячего питания учащегося, заключенного с организацией общественного питания;
- сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе до 15 часов текущего дня для корректировки табеля учета питания учащихся на период его фактического отсутствия, при уведомлении классного руководителя позднее 15 часов текущего дня, родитель обязан внести оплату за следующий день;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Обязанности предприятия общественного питания осуществляющего услугу по организации школьного горячего питания**

7.1 При оказании услуги по организации горячего питания предприятие общественного питания обязано:

- 7.1.1 взять в аренду помещения пищеблока и технологическое оборудование;
- 7.1.2 производить возмещение затрат на оплату коммунальных услуг общеобразовательному учреждению (за использование холодной и горячей воды, природного газа, электроэнергии), используемых для организации питания;
- 7.1.3 обеспечить доставку горячего питания в столовые специализированным транспортом;
- 7.1.4 обеспечивать шеф-поваров, поваров, кух. рабочих и мойщиков посуды санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты органов дыхания, перчатками;
- 7.1.5 обеспечить контроль за своевременным и обязательным прохождением работников пищеблока, являющихся сотрудниками организации общественного питания, медицинских и профилактических осмотров и прививок, согласно Национальному календарю;
- 7.1.6 обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств в необходимом количестве и их применение, согласно инструкциям;
- 7.1.7 предоставлять учащимся общеобразовательных организаций горячее питание в соответствии с утвержденным меню и по ценам, предусмотренным заключенными договорами на оказание услуг;

7.1.8 осуществлять контроль за сохранностью и бережным отношением к столовой посуде (в двухстороннем порядке);

7.1.9 осуществлять мойку кухонного инвентаря, столовой посуды, лотков и оборудования, уборку отходов в специальные контейнеры, и доставку сырья и полуфабрикатов со склада к месту обработки и приготовления;

7.1.10 использовать тару, пригодную для каждого вида товара;

7.1.11 обеспечить наличие ежедневного меню всей продукции, реализуемой в школьной столовой, в месте ее реализации;

7.1.12 обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего в общеобразовательные организации сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации;

7.1.13 соблюдение процесса приготовления горячих блюд и выход порции;

7.1.14 осуществлять отбор и хранение суточных проб, согласно требованиям действующего законодательства;

7.1.15 подписание меню - требований на каждый питательный день;

7.1.16 организация производственного контроля;

7.1.17 контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся;

7.1.18 обеспечить полноценное ведение учета по деятельности пищеблока;

7.1.19 обеспечить своевременную подачу отчетности по организации горячего питания в управление образования и МКУ «ЦБУ и СКС» администрации муниципального образования Славянский район в установленные сроки или по требованию управления образования или общеобразовательной организации;

7.1.20 нести полную ответственность перед налоговой инспекцией, Санэпиднадзором, Роспотребнадзором и другими контролирующими органами по организации питания;

7.1.21 соблюдать правила противопожарной безопасности;

7.1.22 осуществлять сбор и обработку заявок от общеобразовательных организаций на поставку горячего питания;

7.1.23 доставлять готовые блюда в столовые специализированным транспортом в соответствии с графиком работы школьной столовой;

7.1.24 использовать тару, пригодную для каждого вида товара;

7.1.25 осуществлять приготовление горячего питания собственными силами, и своими работниками (шеф-повара, повара) на базе школьно-базовых столовых;

7.1.26 осуществлять за свой счет ремонт технологического, холодильного и иного оборудования.

## **8. Обязанности общеобразовательных организаций в организации питания**

8.1 Общеобразовательные организации обязаны:

8.1.1 предоставить и создать условия для осуществления питания учащихся;

8.1.2 обеспечить контроль за содержанием помещения, оборудования и инвентаря столовой в состоянии, соответствующим санитарным требованиям;

8.1.3 осуществлять за свой счет капитальный ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, текущий ремонт помещений пищеблока, поддерживать в рабочем

состоянии и производить своевременный ремонт всех инженерных коммуникаций, при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников;

8.1.4 для повышения технического уровня технологического процесса в школьной столовой осуществлять дооснащение и замену торгово - технологического, подъемно – транспортного и весоизмерительного оборудования, мебели в соответствии с установленными нормами, при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников;

8.1.5 организовать мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с периодичностью, установленной требованиями действующего законодательства;

8.1.6 организовать мероприятия по вывозу и утилизации пищевых, бытовых и иных отходов; 8.1.7 организовать мероприятия по охране объектов общественного питания;

8.1.8 соблюдать требования и нести ответственность в области законодательства по окружающей среде (предоставлять отчеты в госорганы, оформлять паспорта отходов, получать нормативные лимиты на размещение отходов, вносить платежи за негативное воздействие на окружающую среду);

8.1.9 нести ответственность за исполнение требований пожарной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;

8.1.10 осуществлять контроль за сохранностью и бережным отношением к столовой посуде (в двухстороннем порядке);

8.1.11 обеспечивать столовой посудой при наличии бюджетного финансирования или за счет внебюджетных источников;

8.1.12 обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств в необходимом количестве и их применение, согласно инструкциям.

8.1.13 формировать заявки на поставку готовых завтраков и обедов и передавать их Исполнителю;

8.1.14 создать условия для осуществления питания учащихся.

## **9. Финансирование расходов на организацию питания**

9.1 Оказание услуг по организации школьного горячего питания осуществляется на основании договоров, заключенных с предприятием общественного питания (далее – Исполнитель услуги).

9.2 Исполнитель услуги по организации горячего школьного питания отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

9.3 Финансирование расходов на организацию питания учащихся осуществляется следующим образом: - питание учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов на основании договоров, заключенных между общеобразовательной организацией и Исполнителем услуги. Порядок предоставления услуги по организации горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях изложен в приложении № 2; - питание учащихся 5-11 классов осуществляется за счет родительских средств на основании договоров, за-

ключенных между родителями и Исполнителем услуги, а также за счет средств местного бюджета (частичная компенсация на удешевление родительской оплаты учащимся, получающим услугу по организации питания). Порядок предоставления компенсационных выплат отдельным категориям учащихся 5-11 классов, направленных на освобождение (удешевление) родительской платы изложен в приложении № 3. - питание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов осуществляется в соответствии с порядком предоставления бесплатного горячего питания либо денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям инвалидам, обучающимся в общеобразовательных организациях (приложение № 4).

## **10. Пропаганда культуры питания, гигиенических основ питания в общеобразовательных организациях. Медицинский контроль за организацией школьного питания**

В общеобразовательных организациях:

10.1 Проводится работа по пропаганде гигиенических основ питания среди школьников, родителей, педагогического и обслуживающего персонала. Образовательные организации воспитывают у учащихся культурно - гигиенические навыки по вопросам питания.

10.2 Принимаются необходимые меры по улучшению медицинского обслуживания и охраны здоровья детей.

10.3 Медицинский персонал, осуществляющий обслуживание школ:

10.3.1 участвует в работе бракеражной комиссии;

10.3.2 осуществляется постоянный контроль за качеством пищи;

10.3.3 следит за ассортиментом и качеством продуктов, поступающих в буфеты;

10.3.4 следит за соблюдением санитарных норм и правил в столовой;

10.3.5 проводит обследование учащихся для выявления нуждающихся в диетическом питании.

10.4 Ответственность за организацию питания возлагается на директора общеобразовательной организации.

10.5 Контроль за исполнением санитарного законодательства в организации питания учащихся осуществляет территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Славянском, Красноармейском и Калининском районах.

Порядок  
предоставления услуги по организации горячего питания обучающихся  
по образовательным программам начального общего образования  
в МБОУ СОШ № 28

1. Организация горячего питания обучающихся 1-4 классов осуществляется на основании заключенных общеобразовательными организациями (далее по тексту – Заказчики) договоров с Исполнителем услуги и включает в себя:

1.1. Приготовление рационов горячего питания, согласно примерному циклическому меню. Продукты питания, необходимые для выполнения услуг входят в цену заключенных договоров;

1.2. Отпуск готового горячего питания согласно примерному циклическому меню.

1.3 Оказание услуги по организации питания обучающихся 1-4 классов предусматривает приготовление пищи и доставку готовой пищи с передачей ее Заказчикам – общеобразовательным организациям согласно графику приема пищи в образовательной организации.

2. Стоимость горячего завтрака для учащихся 1-4 классов:

2.1 Обучающихся в 1 смену, составляет 96 рублей, в том числе 74 рубля - стоимость продуктового набора за счет средств краевого и местного бюджетов, 22 рубля – стоимость услуги по приготовлению горячих завтраков за счет средств местного бюджета; 2

2. Обучающихся в 2 смену, составляет 116 рублей, в том числе 94 рубля - стоимость продуктового набора за счет средств краевого и местного бюджетов, 22 рубля – стоимость услуги по приготовлению горячих завтраков за счет средств местного бюджета;

3. Согласно условиям заключенных договоров, по окончании периода оказания услуг, Исполнитель, в течение 10 рабочих дней направляет Заказчику (формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе) документ о приемке. К документу о приемке прилагается ежедневное меню и сводный реестр блюд с информацией о количестве и стоимости отпущенных блюд за отчетный период, которые являются документами, подтверждающими фактическое оказание услуг. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения такого документа в единой информационной системе. Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за днем поступления документа о приемке, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке. Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком. Оплата за фак-

тически оказанную услугу по организации горячего питания в течение 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком документов о приемке услуги.

4. Для расчетов с Исполнителем за услуги по организации горячего питания общеобразовательные организации предоставляют в МКУ «ЦБУ и СКС» следующие документы:

4.1 Договоры на оказание услуг по организации горячего питания.

4.2 Приказы с приложением списков обучающихся по классам.

4.3 Табеля посещаемости по учащимся 1-4 классов за полный 10-ти дневный цикл цикличного меню.

4.4 Документ о приемке оказанных услуг, подписанный обеими сторонами в ЕИС, с приложением: - сводного реестра оказания услуг по дням питания по учащимся 1-4 классов; - меню за каждый день;

4.5. Счет на оплату.

5. МКУ «ЦБУ и СКС» перечисляет денежные средства поставщику согласно срокам, указанным в договоре.

6. Руководителями общеобразовательных учреждений назначается ответственное лицо за приемку готовых завтраков и обедов и за своевременную сдачу документов на оплату в МКУ «ЦБУ и СКС».

7. Управление образования администрации муниципального образования Славянский район осуществляет координацию работы и контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств.

### Порядок

организации питания учащихся 5-11 классов и предоставления компенсационных выплат отдельным категориям, направленных на освобождение (удешевление) родительской платы

1. Организация горячего питания обучающихся 5-11 классов осуществляется на основании заключенных общеобразовательными организациями (далее по тексту – Заказчики) соглашений с Исполнителем услуги, договоров между родителем (законным представителем) и Исполнителем услуги и включает в себя:

1.1. Приготовление рационов горячего питания, согласно примерному циклическому меню.

1.2. Отпуск готового горячего питания, согласно примерному циклическому меню.

1.3 Оказание услуги по организации питания обучающихся 5-11 классов предусматривает приготовление пищи и доставку готовой пищи с передачей ее Заказчикам – общеобразовательным организациям согласно графику приема пищи в образовательной организации 2. Стоимость питания (горячий завтрак/обед) для учащихся 5-11 классов:

2.1 Обучающихся в 1 смену, составляет 107 рубль, в том числе 85 рублей - стоимость продуктового набора за счет средств родителей, 22 рубля – стоимость услуги по приготовлению горячих завтраков за счет средств местного бюджета; 2.2 Обучающихся в 2 смену, составляет 139 рублей, в том числе 117 рублей - стоимость продуктового набора за счет средств родителей, 22 рубля – стоимость услуги по приготовлению горячих завтраков (обедов) за счет средств местного бюджета

3. Учащимся 5-11 классов (за исключением обучающихся, проходящих обучение на дому) предоставляется компенсация стоимости услуги по приготовлению пищи из средств бюджета муниципального образования Славянский район (22 рубля за один прием пищи в день на каждого ученика). Данная мера направлена на удешевление стоимости родительской платы.

4. На каждого учащегося 5-11 классов из числа малообеспеченных семей или из числа детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотрена ежедневная компенсация стоимости одного приема пищи из средств бюджета муниципального образования Славянский район в размере 20 рублей.

5. На основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае», на каждого учащегося из числа многодетных семей (за исключением обучающихся, проходящих обучение на дому) выделяется ежедневная компенсация за счет субвенций краевого бюджета в размере 10 рублей.

6. Учащимся 5-11 классов из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Ука-

зом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и принявших участие в специальной военной операции, а также граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании и принявших участие в специальной военной операции, предоставляется компенсация стоимости горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования Славянский район.

Категории питающихся учащихся	Размер денежной компенсации из субсидии из местного бюджета	Субсидии из местного бюджета для льготных категорий учащихся	Субвенции из краевого бюджета	Всего доплат	
Горячий завтрак					
Учащиеся 5-11 классов, получающую услугу по организации питания	22 рубля	-	-	22 рубля	85 рублей
Учащиеся из малообеспеченных семей или из числа детей, оставшихся без попечения родителей, получающие услугу по организации горячего питания		20 рублей	-	42 рубля	65 рублей
Учащиеся из многодетных семей, получающие услугу по организации горячего питания		20 рублей	10	52 рубля	55 рублей
Учащиеся 5-11 классов из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647, граждан, заключивших контракт о прохождении во-	107 рублей			107 рублей	



енной службы и принявших участие в специальной военной операции, а также граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании и принявших участие в специальной военной операции					
Обед					
Учащиеся 5-11 классов, получающую услугу по организации питания				22 рубля	117 рублей
Учащиеся из малообеспеченных семей или из числа детей, оставшихся без попечения родителей, получающие услугу по организации горячего питания	22 рубля	20 рублей	-	42 рубля	97 рублей
Учащиеся из малообеспеченных семей или из числа детей, оставшихся без попечения родителей, получающие услугу по организации горячего питания		20 рублей	10 рублей	52 рубля	87 рублей

Порядок  
предоставления бесплатного горячего питания либо денежной компенсации  
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям  
инвалидам, обучающимся в общеобразовательных организациях

1. Организация горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется на основании заключенных общеобразовательными организациями (далее по тексту – Заказчики) договоров с Исполнителем услуги и включает в себя:

1.1. Приготовление рационов горячего питания, согласно примерному циклическому меню. Продукты питания, необходимые для выполнения услуг входят в цену заключенных договоров;

1.2. Отпуск готового горячего питания, согласно примерному циклическому меню. 1.3. Оказание услуги по организации питания обучающихся предусматривает приготовление пищи и доставку готовой пищи с передачей ее Заказчикам – общеобразовательным организациям согласно графику приема пищи в образовательной организации.

1.4. Двухразовое питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов организуется согласно единому муниципальному меню завтраков и обедов.

1.5. Стоимость двухразового горячего питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов складывается из стоимости завтрака и обеда в соответствии с возрастной категорией обучающегося и стоимости услуги.

2. Родители детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и получающих образование на дому, родители детей-инвалидов получающих образование на дому, а так же родители обучающихся, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и получающих образование на дому, имеют право на получение компенсации за бесплатное двухразовое питание в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация) из расчета 5 (6) дневная рабочая неделя с учетом расписания индивидуального обучения на дому в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях). Размер денежной компенсации определяется исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день.

Стоимость дня циклического меню составляет:

1-4 класс				5-11 класс			
№ дня	Завтрак	Обед	Итого	№ дня	Завтрак	Обед	Итого
1	82,28	115,89	198,17	1	95,30	123,66	218,96
2	86,34	92,57	178,92	2	88,34	112,53	200,87
3	78,53	111,12	189,65	3	90,79	166,83	257,62
4	84,10	120,43	204,53	4	89,50	127,69	217,92
5	65,25	76,73	141,98	5	88,47	92,70	181,17
6	59,47	100,88	160,35	6	58,12	120,18	178,30

7	68,66	104,94	173,60		7	78,32	113,94	192,26
8	90,90	65,50	156,40		8	104,86	70,0	174,86
9	43,90	134,82	178,71		9	48,01	141,56	189,57
10	80,57	97,12	177,69		10	108,30	100,91	209,21
За 10 дней	744	1020,0	1760,0		За 10 дней	850,00	1170,00	2020,00
Средняя за 1	74	102,0	176,0		Средняя за 1	85,00	117,00	202,00

Стоимость услуги по приготовлению пищи при двухразовом питании составляет 44 рубля в день.

3. Субсидии из муниципального и краевого бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Перерасчет оплаты на следующий месяц проводится согласно таблице посещения.

6. Учет питающихся ведется классными руководителями с участием органов самоуправления общеобразовательной организации (родительский комитет).

7. Для расчетов с Исполнителем за услуги по организации горячего питания общеобразовательные организации предоставляют в МКУ «ЦБУ и СКС» следующие документы:

7.1 Договоры на оказание услуг по организации горячего питания.

7.2 Приказы с приложением списков обучающихся по классам

7.3 Таблица посещаемости по учащимся за месяц с 1 по 30 (31) число до 5 числа месяца следующего за отчетным.

7.4 Счет, сводный реестр накладных и акт об оказании услуг представляется Исполнителем в течение 15 календарных дней с момента окончания оказания услуг.

8. МКУ «ЦБУ и СКС» перечисляет денежные средства Исполнителю согласно срокам, указанным в договоре.

9. Управление образования администрации муниципального образования Славянский район осуществляет координацию работы и контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств.

## **Порядок**

**предоставления компенсации стоимости горячего питания учащихся 5 – 11 классов из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647, из семей граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и принявших участие в специальной военной операции, а также из семей граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании и принявших участие в специальной военной операции ( с изменениями приказ МБОУ СОШ № 28 от 22.09.2023 № 481)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях предоставления права гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647, гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы и принявшим участие в специальной военной операции, а также гражданам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании и принявшим участие в специальной военной операции, на получение мер социальной поддержки, постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 12.09.2023 г. № 4008.

1.2. Учащимся 5 – 11 классов из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647, граждан заключивших контракт о прохождении военной службы и принявших участие в специальной военной операции, а также граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании и принявших участие в специальной военной операции, предоставляется компенсация стоимости горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования Славянский район согласно настоящему Порядку.

1.3. Дети из многодетных семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647, граждан заключивших контракт о прохождении военной службы и принявших участие в специальной военной операции, а также граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании и принявших участие в

специальной военной операции получают компенсацию стоимости горячего питания с учетом права на получение льготы из средств краевого бюджета.

1.4 В случаях гибели военнослужащего в ходе военной операции. Или получения им в связи с участием в специальной военной операции инвалидности вследствие ранения (контузии, увечья), срок предоставления компенсации стоимости горячего питания сохраняется за учащимся до конца обучения;

1.5 Компенсация начисляется учащемуся, указанному в пункте 1.2 Порядка, за счет средств бюджета муниципального образования Славянский район по фактическому количеству дней питания, в общеобразовательной организации, и на основании заявления родителей (законных представителей) перечисляется поставщику услуги горячего питания ежемесячно до 30 числа, следующего за отчетным. Размер денежной компенсации определяется приказом управления образования администрации муниципального образования Славянский район исходя из стоимости питания в учебный день, включая стоимость услуги по приготовлению пищи».

## **2. Порядок предоставления компенсации стоимости горячего питания**

2.1. Предоставление компенсации стоимости горячего питания носит заявительный характер. Данная мера поддержки устанавливается с момента представления заявления родителем (законным представителем) учащегося полного пакета документов в общеобразовательную организацию.

2.2. Предоставление компенсации стоимости горячего питания прекращается с момента окончания прохождения гражданами военной службы по мобилизации или по истечению срока контракта о прохождении военной службы, в том числе о пребывании в добровольческом формировании.

В случае не предоставления (или) не своевременного предоставления родителем (законным представителем) документа об окончании прохождения гражданами военной службы по мобилизации или по истечению срока контракта о прохождении военной службы, в том числе о пребывании в добровольческом формировании, родитель (законный представитель) обязан вернуть сумму начисленной компенсации стоимости горячего питания за те дни, когда право на получение меры социальной поддержки было утрачено.

2.3. Для получения компенсации стоимости горячего питания один из родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию представляет:

- а) заявление по форме (приложение 1 к Порядку);
- б) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), подтверждающий степень родства и (или) копию постановления об установлении опеки над несовершеннолетним;
- в) копию свидетельства о регистрации брака, в случае если на военную службу призван отчим обучающегося, не являющийся его законным представителем;
- г) справку гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, выданную военным комиссариатом (документ, подтвер-

ждающий факт мобилизации) и (или) справку от Славянского районного казачьего общества, в случае участия в специальной военной операции по линии казачества;

д) справку о пребывании в добровольческом формировании (контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ и принявших участие в специальной военной операции);

ж) справку о прохождении военной службы по контракту (для принявших участие в специальной военной операции).

Документы, удостоверяющие личность, представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.4. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о предоставлении компенсации стоимости горячего питания в течение трех календарных дней с момента подачи заявления с документами, предусмотренными пунктом 2.3. Порядка, либо отказывает в предоставлении компенсации по основаниям, изложенным в пункте 2.7. Порядка.

2.5. Приказ о предоставлении компенсации стоимости горячего питания предоставляется руководителем общеобразовательной организации в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления и социально – культурной сферы» (далее МКУ «ЦБУ и СКС») в течение двух календарных дней со дня его издания.

2.6. В момент подачи заявления родителем (законным представителем) руководитель общеобразовательной организации обязан ознакомить его с Порядком и уведомить его об ответственности за несвоевременное информирование об окончании прохождения гражданами военной службы по мобилизации или по истечению срока контракта о прохождении военной службы в том числе о пребывании в добровольческом формировании в соответствии с п. 2.2 Порядка соответствующей записью в листе ознакомления (приложение 2 к Порядку).

2.7. Основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости горячего питания является:

а) отказ родителей (законных представителей) от обеспечения питанием учащегося на основании заявления

б) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов

в) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов

2.8. Для предоставления компенсации стоимости горячего питания общеобразовательная организация:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки.

б) принимает документы, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение

в) проверяет право учащихся на получение компенсации стоимости горячего питания

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости горячего питания, издает приказ о предоставлении компен-

сации стоимости горячего питания в течение трех календарных дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

д) учитывает период предоставления компенсации стоимости горячего питания с календарного дня, указанного в приказе, основываясь на дате поступившего заявления с полным пакетом документов.

е) обеспечивает своевременное издание приказа о выбытии учащегося из общеобразовательной организации. При выбытии учащегося из общеобразовательной организации предоставление компенсации стоимости горячего питания в данной общеобразовательной организации прекращается

ж) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения учащихся, списков учащихся – получателей компенсации.

2.9. Компенсация в размере 97 (девяносто семи) рублей в день начисляется учащемуся, указанному в пункте 1.2. Порядка, за счет средств бюджета муниципального образования Славянский район по фактическому количеству питательных дней, в течение которых учащийся получал организованное горячее питание в общеобразовательной организации, и на основании заявления родителей (законных представителей), перечисляется поставщику услуги горячего питания ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

### **3. Контроль и ответственность за предоставлением компенсации стоимости горячего питания**

3.1. Ответственность за определение права семьи на получение компенсации стоимости горячего питания и достоверность сведений возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

3.2. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление компенсации стоимости горячего питания, осуществляет управление образования администрации муниципального образования Славянский район.

## Приложение 1 к Порядку

### Форма заявления

В \_\_\_\_\_  
(наименование МОУ)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
СНИЛС \_\_\_\_\_)

адрес фактического проживания:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, район, населенный пункт, улица,  
дом, квартира)  
контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (домашний, с указанием кода города, мо-  
бильный)

заявление.

Прошу представить компенсацию стоимости горячего питания моему ребенку:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс обучения)  
получающему основное общее, среднее общее (нужное подчеркнуть) образование

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) справка гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, выданную военным комиссариатом (документ, подтверждающий факт мобилизации); справка о пребывании в добровольческом формировании (контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ и принявших участие в специальной военной операции), справка о прохождении военной службы по контракту (для принявших участие в специальной военной операции) (нужное подчеркнуть);



2) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись (\_\_\_\_\_)

## Приложение 2 к Порядку

### Форма листа ознакомления

Лист ознакомления с Порядком предоставления компенсации стоимости горячего питания учащихся 5-11 классов из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647, из семей граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и принявших участие в специальной военной операции, а также из семей граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании и принявших участие в специальной военной операции.

С Порядком и ответственностью за несвоевременное информирование об окончании прохождения гражданами военной службы по мобилизации или по истечению срока контракта о прохождении военной службы, в том числе о пребывании в добровольческом формировании (пункт 2.2 Порядка), ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. родителя	Дата и подпись об ознакомлении
1		
2		
3		



